

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 178 от 27.06 2023г.
Председатель  Муравьева Е.В.
« 27 » 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Основы управления в правоохранительных органах
Учебное подразделение	Современный открытый колледж "СОКОЛ"
Курс	3

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 189 от 25 июня 2024 г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Муравьева Елена Валентиновна	Доцент кафедры ЭиП, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа «СОКОЛ»



/Медведев Е.В.

«27» июня 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

Необходимость сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовать реализацию этих решений в практической деятельности

Задачи:

- приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;
- привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;
- приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13. ОК 14. ПК 2.1. ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – методы управленческой деятельности; – основные положения научной организации труда; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Программа по учебной дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014 г., в части освоения общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ОК 12., ОК 13., ОК 14., ПК 2.1., ПК 2.2.

1.3.Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 175 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 114 час.; самостоятельная работа обучающегося –61 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1.Объем и виды учебной работы (форма обучения – очная)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	50
курсовой проект	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	10
- работа над курсовым проектом	
- указываются другие виды самостоятельной работы:	
• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	51
• Написание доклада;	
• Подготовка к устному опросу;	
• Подготовка к тестированию;	
• Выполнение презентаций;	
• Подготовка к сдаче экзамена	
<i>Текущий контроль:</i> контроль над выполнением практических работ, тестирование, устный опрос, презентации, доклад	
<i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Тема 1 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Сущность управления. Назначение управления. Разновидности управления.	16		
			2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2 Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Цели управления. Методы управления. Средства управления. Процессы управления. Результаты управления.	16		
			2,3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 3 Функции управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Функции административно-организационного управления. Функции кадрово-ресурсного управления. Функции процессно-организационного управления.	16		
			2	Устный опрос Тестирование
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 4	Содержание учебного материала	16		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Технология управления в правоохранительных органах	Формирование новых управленческих решений. Применение принятых управленческих решений. Оценка примененных управленческих решений.		1, 2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 5 Организационные звенья в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	16		
	Формальные организационные звенья. Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев. Неформальные организационные звенья.		2, 3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	5		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
Тема 6 Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	16		
	Правовая регламентация статусов организационных звеньев. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев		2, 3	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	5		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
Тема 7 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	17		
	Управленческие диалоги. Управленческие конфликты		1, 2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Тема 8 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	16		
	Кодекс управленческой этики. Управленческий этикет		1, 2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	5		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
Тема 9 Культура руководителей в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	16		
	Основные качества руководителей. Авторитет руководителей		2	Устный опрос Доклад
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	5		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
Промежуточная аттестация: экзамен				
Примерная тематика курсового проекта:		10		
Курсовой проект по теме « Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности »				
Самостоятельная работа обучающихся по выполнению курсового проекта		20		
Примерная тематика курсовой работы (проекта):				
1. Эволюция управленческой мысли				
2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления.				
3. Теория и практика, наука и искусство управления.				
4. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности.				
5. Формальные и неформальные группы				
6. Мотивация и ее роль в управлении				
7. Содержательные теории мотивации				
8. Процессуальные теории мотивации				
9. Стили руководства				
10. Набор и отбор персонала				
11. Карьера и ее планирование				
12. Стрессы и их последствия				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

<p>13. Разработка и совершенствование организационных структур.</p> <p>14. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.</p> <p>15. Управление организационными изменениями.</p> <p>16. Управленческий труд: сущность, содержание.</p> <p>17. Управление как процесс. Схема процесса управления.</p> <p>18. Коммуникации в процессе управления.</p> <p>19. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.</p> <p>20. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.</p> <p>21. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.</p> <p>22. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.</p> <p>23. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.</p> <p>24. Роль управления в рыночной экономике.</p> <p>25. Содержание основных функций управления.</p> <p>26. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия.</p> <p>27. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием.</p> <p>28. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения.</p> <p>29. Современные концепции лидерства.</p> <p>30. Разработка систем мотивации персонала на предприятии.</p> <p>31. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.</p> <p>32. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>33. Современные подходы к совершенствованию организационных структур управления.</p>			
Всего	175		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» производится в учебном корпусе УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9:

Учебная **аудитория 205** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект ученической мебели на 85 посадочных мест; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 108,4 кв.м.

Учебная **аудитория 101** для проведения занятий лекционного типа, групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано ученической мебелью на 64 учебных мест, доска аудиторная, WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55,7 кв.м.

Компьютерный **кабинет 212** для проведения групповых занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 37,7 кв.м.

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 50 посадочных мест и оснащена и техническими средствами обучения (3 персональных компьютера) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 105,51 кв.м.

Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203**: Технические средства: комплект ученической мебели с компьютерами на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя с компьютером; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС. Площадь 55 кв.м.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>

Дополнительные источники:

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177>

2. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177>

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>

4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531017>

5. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511580>

Периодические издания

1. Управленческие науки [Электронный ресурс] / Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва, 2023. - Издается с 2011 г. - Выходит 4 раза в год. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37317753>.

2. Право и управление. XXI век [Электронный ресурс]: журнал / учредитель МГИМО МИД России. - Москва, 2023. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2004 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38537823>.

3. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] / учредитель Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Санкт-Петербург, 2023. - Издается с 1995 г. - Выходит 12 раз в год. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37031738>.

4.Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2023. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

5. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2023. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

Вед. специалист НБ УлГУ / Сафронова О. Н. / _____ / 2023
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:
 Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / _____ / 2023.
 Должность сотрудника УИИТ ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 2 Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 3 Функции управления в	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	16	Устный опрос Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

правоохранительных органах	методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к тестированию Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена		Защита курсового проекта Экзамен
Тема 4 Технология управления в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 5 Организационные звенья в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 6 Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 7 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	17	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 8 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен
Тема 9 Культура руководителей в правоохранительных органах	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Написание реферата Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче экзамена	16	Устный опрос Доклад Защита курсового проекта Экзамен

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и
------------	---------------------------------------	--------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

(усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)		оценки результатов обучения
У1 - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Способен разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
У2 - принимать оптимальные управленческие решения	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
У3 - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	Способен организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
У4 - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Способен осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
31 - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)	Правильно понимает организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
32 - методы управленческой деятельности	Уверенно владеет методами управленческой деятельности	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
33 - основные положения научной организации труда	Уверенно владеет основными положениями научной организации труда	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
34 - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Уверенно владеет порядком подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

устойчивый интерес		
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- Знает вопросы ценностно-мотивационной ориентации; умеет понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	- Знает психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

деятельности.		форме курсовой работы, экзамена
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет устанавливать психологический контакт с окружающими.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	- Знает принципы здорового образа жизни; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация в форме курсовой работы, экзамена
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	- Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационноуправленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. - Соблюдение правил техники безопасности.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	- Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Текущий контроль - наблюдение и оценка выполнения практических действий, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, экзамена

Разработчик  Доцент кафедры ЭиП, к.э.н. Муравьева Е. В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение оформлением Приложения №2	Медведев Е.В.		25.06.2024г.
2.				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

Приложение 1

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537382>

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538202>

Дополнительные источники:

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676>

2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536641>

3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20480-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558211>

4. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535172>

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>

2. Сборник Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>

3. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>

Учебно-методические:

1. Муравьева Е. В. ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Муравьева ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 66 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15014>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=511242&idb=0

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н./

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО

Подпись

Дата

О.Н. Сафронова / 2024

